


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 15 de MAYO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.410-19.13-5082	del 17 ENERO DE 2026
OTROSI No	1.410-19.13-5082-1	del 19 de ABRIL DE 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No. 5500006995 de 10/01/2026 Registro Presupuestal No. 5600104236 de 17/01/2026

OTROSI Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No. 5500006995 de /2026 Registro Presupuestal No. RPC: 5600105406 de 21 de abril 2026

Apropiación Presupuestal: 1232206/1143/2320202008/4321030020300000/P143-102681/1/1/01/05; CONT. CONTR OBRA PUBLICA/ SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/ El Valle Protege la Diver/ PROPORCIONAR ASISTEN

Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 2 - Valle territorio social y equitativo

META DE RESULTADO: 21030 - Reducir 2 puntos la tasa (por 100.000 habitantes) de violencia interpersonal en el cuatrienio.

META DEL PRODUCTO: MP2103002014501001 - Asistir a 25 entidades territoriales para la activación integral de la ruta de atención a líderes y lideresas en riesgo durante el periodo de gobierno

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer los mecanismos de protección para garantizar el ejercicio del liderazgo social y comunitario y promover la construcción de escenarios dinamizadores de paz

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Brindar asistencia técnica en la activación de la ruta de atención y protección a líderes y lideresas sociales en riesgo

PROGRAMA: : 21 - Instituciones fortalecidas acciones efectivas para superación de la pobreza y la desigualdad departamental

SUBPROGRAMA: 2103002 - El Valle protege la Diversidad

ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar asistencia técnica en la activación de la ruta de atención y protección a líderes y lideresas sociales en riesgo

Proyecto: FORTALECIMIENTO DE LA JUSTICIA DINAMIZADORA DE PAZ Y LA ASISTENCIA INTEGRAL A LIDERES SOCIALES Y COMUNALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA .

ELEMENTO PEP: PI43-102681/1/1/01/05

BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LOS MUNICIPIOS A TRAVES DE ACCIONES DE PREVENCION DELA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA.

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008

Brindar asistencia técnica en la activación de la ruta de atención y protección a líderes y lideresas sociales en riesgo


CUENTA MAYOR: 5507050802

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.

Actividad: Brindar asistencia técnica en la activación de la ruta de atención y protección a líderes y lideresas sociales en riesgo

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

<div>Departamento del Valle del Cauca</div>  <div>Gobernación</div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA JUSTICIA DINAMIZADORA DE PAZ Y LA ASISTENCIA INTEGRAL A LIDERES SOCIALES Y COMUNALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor: **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**
Cédula de Ciudadanía No: 1.118.282.156 de Yumbo (V)
Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14
Teléfono: 6200000 Ext. 1800

Contratista: **YULY TATIANA FUENTES IBARRA**
Titulo profesional TECNOLGA EN ADMINISTRACION
Ubicación: Cra 8 nte 46 bn 45 Teléfono: 3148831353
Cédula de Ciudadanía No: 31.487.805 de Yumbo


OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO** de 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO** de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	1. Realizar seguimiento y monitoreo a los correos institucionales de la Secretaria de Convivencia y seguridad en el marco del FORTALECIMIENTO DE LA JUSTICIA DINAMIZADORA DE PAZ Y LA ASISTENCIA INTEGRAL A LIDERES SOCIALES Y COMUNALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	
	2. Llevar control y seguimiento del SADE Electrónico en materia de del FORTALECIMIENTO DE LA JUSTICIA DINAMIZADORA DE PAZ Y LA ASISTENCIA INTEGRAL A LIDERES SOCIALES Y COMUNALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	
	3. Apoyar en el sistema de Administración de Documentos Electrónicos con las solicitudes y respuestas delas PQRSD que sean asignadas	
	4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de MAYO de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	91.66%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
OTROSI 1.410.-19.13-5082-1 de 19 de abril de 2026	01 de mayo 2026	Guillermo Londoño Ricaurte

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

- Realizar seguimiento y monitoreo a los correos institucionales de la Secretaria de Convivencia y seguridad en el marco del FORTALECIMIENTO DE LA JUSTICIA DINAMIZADORA DE PAZ Y LA ASISTENCIA INTEGRAL A LIDERES SOCIALES Y COMUNALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
- La contratista Realizó seguimiento, validación y asignación de requerimientos que llegan al correo de la secretaria de convivencia

Anexo 1. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista **1.410-19.13-5082**

- Realizar seguimiento y monitoreo a los correos institucionales de la Secretaria de Convivencia y seguridad en el marco del FORTALECIMIENTO DE LA JUSTICIA DINAMIZADORA DE PAZ Y LA ASISTENCIA INTEGRAL A LIDERES SOCIALES Y COMUNALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
- La contratista realizó validaciones y asignaciones desde el correo institucional amenazas@valledelcauca.gov.co y además el envío de respuestas.

Anexo 2. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista **1.410-19.13-5082**

- Llevar control y seguimiento del SADE Electrónico en materia de del FORTALECIMIENTO DE LA JUSTICIA DINAMIZADORA DE PAZ Y LA ASISTENCIA INTEGRAL A LIDERES SOCIALES Y COMUNALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
- La contratista Realizó gestión en la plataforma Sade y pqr, validando las peticiones que ingresan; para que se de una respuesta oportuna a los peticionarios

Anexo 3. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista **1.410-19.13-5082**

- Llevar control y seguimiento del SADE Electrónico en materia de del FORTALECIMIENTO DE LA JUSTICIA DINAMIZADORA DE PAZ Y LA ASISTENCIA INTEGRAL A LIDERES SOCIALES Y COMUNALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA


La contratista realizó la asignación de las peticiones entre el equipo de profesionales que realizan apoyo a la gestión de PQRS de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Anexo 4. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista **1.410-19.13-5082**

- Apoyar en el sistema de Administración de Documentos Electrónicos con las solicitudes y respuestas de las PQRS que sean asignadas

- La contratista realizó el proceso de archivo físico en orden asignado para su correcto proceso

Anexo 5. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista **1.410-19.13-5082**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

3. Apoyar en el sistema de Administración de Documentos Electrónicos con las solicitudes y respuestas de las PQRSD que sean asignadas

La contratista realizó apoyo al equipo de DDHH en el proceso de firma y envío de documentos
Anexo 6. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista **1.410-19.13-5082**

3. Apoyar en el sistema de Administración de Documentos Electrónicos con las solicitudes y respuestas de las PQRSD que sean asignadas

La contratista realizó asignación de consecutivo del aplicativo sade para los documentos respuestas
Anexo 7. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista **1.410-19.13-5082**

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.


La contratista realizó el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.
Anexo 8. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista **1.410-19.13-5082**

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Sistema Único de Información de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios –SUI y Ordenanzas 425 de agosto 1 del 2016, 454 de Julio 12 del 2017, 530 del 27 de diciembre de 2019 y 573 del 10 de noviembre de 2021.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.

<div> Departamento del Valle del Cauca </div> <div>  </div> <div> Gobernación </div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16606812>

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número CINCO (5- QUINTA CUOTA) –

el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y Adjunta **PLANILLA DE APORTES DE MES ABRIL 2026 No 1081238737 CUS 8810658527**

Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE


COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	14.000.000	CUOTA 1	ENERO /26	3.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	7.000.000	CUOTA 2	FEBRERO /26	3.500.000	PAGADA
Reajustes	0.00	CUOTA 3	MARZO/26	3.500.000	PAGADA
Actualización de precios	0.00	CUOTA 4	ABRIL/26	3.500.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	21.000.000				
Valor pagado	14.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	3.500.000				
Valor total ejecutado	17.500.000				
Valor saldo por ejecutar	3.500.000				
Intereses moratorios	0.00				

SEGUIMIENTO FINANCIERO

● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.

● Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

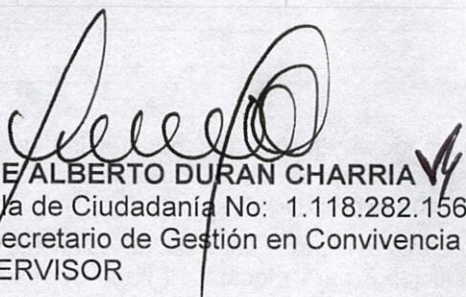
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	12	de	Mes: JUNIO	de	2026
---------------------------	----	----	------------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (15)

QUINCE	días del mes de	MAYO	de	2026
--------	-----------------	------	----	------

Nombre


JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
 Cédula de Ciudadanía No: 1.118.282.156 de Yumbo (V)
 Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
 SUPERVISOR